

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GOŁCZY**  
**na rok szkolny 2021/2022**

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

- *Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Na podstawie art.154 ust.3 – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996,1000,1290,1669,2245 ).*
- *Uchwałę Nr XXXIV211/17 Rady Gminy Gołcza z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołcza.*
- *Zarządzenie Nr 13/2021 Wójta Gminy Gołczy z dnia 08 lutego 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołcza. Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn.zm.) oraz art 154 ust.1 pkt.1 ustawy a dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz.996 z późn.zm.).*

Do Oddziałów Przedszkolnych w Gołczy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy w obwodzie szkolnym:

- 1) **6-letnie** urodzone w 2015 r. spełniające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) **5-letnie** które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 3) **4-letnie** które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- 4) **3 –letnie**;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku i są samodzielne.

W roku szkolnym 2021/2022 oddziały przedszkolne liczą do 25 dzieci. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 75.

Pobytu dziecka w przedszkolu będzie możliwy w godzinach: 8-13 – bezpłatne, dodatkowo: 7-16 lub 8- 15.

## **Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

W pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie **od 18 lutego 2021 r. do 28 lutego 2021r.**

## **Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu**

Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych w Gołczy przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziałach. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. Wniosek o przyjęcia do Oddziału Przedszkola w Gołczy składa się odpowiednio do dyrektora szkoły w terminie **od 02 marca 2021r. do 26 marca 2021r.**

## **KRYTERIA NABORU:**

### **I etap postępowania rekrutacyjnego**

Do Oddziałów Przedszkolnych w Gołczy przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, znajdujących się w obwodzie szkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów o którym mowa powyżej, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria podstawowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 10pkt;
- b) niepełnosprawność kandydata– 10pkt;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10pkt;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10pkt;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10pkt;
- f) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie– 10pkt;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10pkt.

### **II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.**

W rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Oddziały Przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria organu prowadzącego określone Uchwałą nr XXXIV211/17 Rady Gminy Gołcza z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do przedszkola oraz szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołcza. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze, a następnie wg przyznanych punktów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1.	Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o spełnianiu kryterium	5
2.	Dziecko, którego obydwój rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o spełnianiu kryterium	4
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole lub uczy się w tej szkole	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o spełnianiu kryterium	2
4.	Dziecko zgłoszone do oddziału przedszkolnego na pobyt dłuższy niż godziny realizacji podstawy programowej	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o spełnianiu kryterium	3
5.	Rodzice lub prawni opiekunowie odprowadzają podatek w Gminie Gołcza	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o spełnianiu kryterium	2

Oświadczenia składane są w oryginale. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego - zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu.

### Terminy naboru:

Określa Zarządzenie nr 13/2021 Wójta Gminy Gołcza 08 luty 2021r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołcza.

### Czynności rekrutacyjne:

Składanie wniosków o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego w Gołczy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 02 marca 2021r. do 26 marca 2021r.**

- 1) Terminy w postępowaniu uzupełniającym **od 26 kwietnia 2021 r. do 7 maja 2021r.**

- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego w Gołczy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **do 1 kwietnia 2021r. do 9 kwietnia. 2021 r.**

Terminy w postępowaniu uzupełniającym do **10 maja 2021 roku do 14 maja 2021 roku.**

- 3) Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do **12 kwietnia 2021 r.** do godz. 15:00.
- 4) Terminy w postępowaniu uzupełniającym – **17 maja 2021r.** do godz. 15:00.
- 5) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **od 14 kwietnia 2021 r. do 22 kwietnia 2021 roku.**  
Termin postępowania uzupełniającego od 18 maja 2021 roku do 26 maja 2021 roku.
- 6) Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego w Gołczy - do **23 kwietnia 2021r.** do godz. 15:00.  
Terminy w postępowaniu uzupełniającym do **27 maja 2021 r.** do godz. 15:00.

#### **Postępowanie odwoławcze:**

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

## **Przetwarzanie danych osobowych.**

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za ochronę danych przetwarzanych i ujawnionych danych osobowych dzieci przyjętych i nieprzyjętych, szczególnie przed:
  - a. trafieniem w niepowołane ręce;
  - b. nieuprawnionym ujawnieniem;
  - c. zniszczeniem, zmianą;
  - d. kradzieżą, utratą.
2. Zakres jawności danych obejmuje imię i nazwisko kandydata, które mogą być ujawnione w przedszkolu w widocznym miejscu. Dostęp do danych osobowych posiadają dyrektor, upoważnieni pracownicy przedszkola, członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszyscy wymienieni zobligowani są do przestrzegania polityki bezpieczeństwa.

## **Przechowywanie danych osobowych.**

W szkole przechowuje się, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, dane osobowe kandydatów a także dokumentację postępowania rekrutacyjnego: dzieci przyjętych – nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, dzieci nieprzyjętych – przez okres roku (chyba, że rodzic wniósł skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

### **UWAGA!**

O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.